

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO LOS ANGELES

EDUCACIÓN CON CALIDAD

07 DE FEBRERO DE 2024

www.liceolosangeles.edu.co

CIRCULAR 001

SEÑORES PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES LICEÍSTAS

Las directivas, docentes y personal administrativo los saluda fraternalmente, deseándoles prosperidad y bienestar para el presente año. Para nosotros es grato contar con ustedes y confiamos en brindar una educación y formación de calidad para sus hijos, igualmente esperamos su colaboración, participación y disposición para satisfacer las expectativas académicas y convivenciales.

A los padres y estudiantes que desde este año hacen parte de nuestra gran familia liceísta les damos, nuevamente una cordial bienvenida.

A continuación, se dan algunas recomendaciones, es importante tenerlas en cuenta con el fin de optimizar el proceso formativo de los estudiantes para el presente año:

HORARIO PARA ESTUDIANTES:

PREESCOLAR:	Prekínder – kínder	7:15am a 12:30pm(lunes)	7:15am a 1:30pm (martes a viernes)
	Transición	7:00 am a 12:30pm(lunes)	7:00am a 1:30pm (martes a viernes)
PRIMARIA:	Primero a Quinto	6:40am a 12:30pm(lunes)	6:40am a 1:30pm (martes a viernes)
SECUNDARIA:	Sexto a Octavo	6:40am a 12:30pm(lunes)	6:40am a 1:30pm (martes a viernes)

NOVENO, DÉCIMO Y UNDÉCIMO:

Lunes: Todos los cursos del colegio salen a las 12:30pm (Los docentes tendremos Consejo Académico en la Tarde)

GRADOS	DIAS	HORARIO	DIA	HORARIO
9º	Martes - Jueves	6:40am a 2:20pm	Miércoles -viernes	6:40am a 1:30pm
10º	Martes – Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm	Miércoles	6:40am a 1:30pm
11º	Martes – Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm	Miércoles	6:40am a 1:30pm

A partir del jueves 08 de febrero se inician las clases en la jornada habitual, hoy 07 de febrero fueron entregados los horarios, a los estudiantes de 1° a 11° y publicados en la página web www.liceolosangeles.edu.co en la pestaña Horarios 2024.

Por motivos de seguridad y organización, para retirar a los estudiantes de preescolar y primaria, es necesario que los acudientes y/o padres de familia **presenten el carné en la respectiva puerta**. Los estudiantes de primaria que se van solos deben **tramitar el formato de autorización** que se envía hoy en la segunda página, diligenciarlo y entregarlo al respectivo director de curso el jueves 08 de febrero. Esta autorización es de carácter obligatorio, si el estudiante no la tiene, **no se le permitirá** salir de la Institución hasta que el padre de familia o acudiente venga por él, en caso de no entregarlo será su total responsabilidad cualquier situación que se presente de regreso a casa.

De igual forma, pedimos a los padres de familia de todos los estudiantes de preescolar, primaria y bachillerato **marcar con nombres, apellidos y curso (no utilizar iniciales)** todas las prendas del uniforme, útiles escolares, loncheras y maletas para que no se presenten inconvenientes a futuro y facilitar el trabajo de los docentes.

El pago de pensiones se debe realizar del 1 al 25 de cada mes, en el horario: lunes a viernes de 6:40 am a 1:30pm, a partir del 26 se incrementan \$6.000.

El horario para la venta de uniformes es de 7:00am a 8:00am (únicamente).

Es importante que los estudiantes asistan desde el jueves 08 de febrero con el uniforme completo, si algún estudiante nuevo no tiene saco es necesario solicitar el permiso en coordinación de convivencia, para la sudadera tienen como máximo plazo hasta el viernes 22 de marzo, los estudiantes utilizaran la sudadera tres días a la semana y el uniforme de diario dos.

Los estudiantes de preescolar traer solamente lonchera mañana 08 de febrero y el viernes 09 de febrero las docentes de preescolar recibirán los cuadernos y el material de 06:30 am a 07:00 am o de 01:40pm a 02:20pm, en una bolsa debidamente marcada.

En la página www.liceolosangeles.edu.co, encontrarán publicada toda la información (circulares, horario: atención a padres, clases, etc.), a partir de la próxima semana.

Para el buen desarrollo de las actividades académicas y convivenciales, es importante mantener una excelente comunicación y trabajar en equipo con docentes.

Por último, les recomendamos a estudiantes, padres de familia y acudientes **tener en cuenta los compromisos adquiridos** al formar parte de la familia liceísta y el cumplimiento del manual de convivencia. Es importante que lean **todas las circulares** que se envían para que estén informados de la organización del Liceo.

En la segunda página encontrará la organización de las puertas de salida de preescolar y primaria.

Agradecemos la atención y colaboración.

Atentamente,

DIRECTIVAS

AUTORIZACIÓN SALIDA ESTUDIANTES QUE SE VAN SOLOS

Yo _____ identificado con Cédula de Ciudadanía N° _____
 de _____, padre de familia y/o acudiente del estudiante _____
 identificado con RC() TI() No. _____ del grado _____.

Autorizo a mi hijo(a) a salir solo de la Institución, bajo mi responsabilidad, después de terminada la jornada escolar

Firma del acudiente _____

- La siguiente es la organización de salida de los estudiantes de la institución, favor tenerla en cuenta para facilitar el proceso, recomendamos tener paciencia, traer el carné y no formar aglomeraciones en la respectiva puerta.

PUERTAS DE INGRESO	GRADOS
PUERTA 1	Portería (Ingreso de padres a tesorería y oficinas)
PUERTA 2 (Principal Kr 6F)	Ingreso de estudiantes de cuarto y quinto
PUERTA 4 (Aula Múltiple Kr 6f)	Ingreso de estudiantes de bachillerato
PUERTA 5 (Puerta Contigua al aula múltiple Kr 6F)	1B
PUERTA 6 (Castillo Cr 6F)	Ingresan Pre kínder – Kínder –Transición
PUERTA 7 (Puerta posterior por la calle)	3A, 3B y 3C
PUERTA 8(Puerta Posterior por la carrera 6D)	1A,2A, 2B, 2C

PUERTAS DE SALIDA	GRADOS
PUERTA 2 (Principal Kr 6F)	5A-5B-5C
PUERTA 4 (Aula Múltiple Kr 6F)	Bachillerato
PUERTA 5 (Puerta Contigua al aula múltiple Kr 6F)	1B
PUERTA 6 (Puerta Castillo Kr 6F)	Prekínder – Kínder A
PUERTA 7 (Puerta posterior por la calle)	1A,2A, 2B, 2C
PUERTA 8(Puerta Posterior por la carrera 6D)	3A, 3B y 3C
PUERTA 9 (Puerta Posterior por la carrera 6D)	Transición A Y B
PUERTA 10 (Puerta Posterior Aula Múltiple Kr 6D)	Sextos
PUERTA 11 (Puerta Posterior salida a Patio Kr 6D)	4A-4B

Favor tener en cuenta en cuanto a pagos:

El sistema de recaudo de la institución no acepta el pago de la pensión de febrero sin haber cancelado completamente la matrícula y la primera cuota de guías (primer semestre) que debían ser cancelados en enero, de igual forma antes de pagar la pensión de julio se debe tener cancelada la segunda cuota de guías.

Su estado de cuenta, copia de recibos y los pagos realizados los puede consultar entrando a la página web del colegio:

www.liceolosangeles.edu.co luego entrar al link plataforma académica y administrativa, en usuario poner el número de identificación del estudiante y en contraseña nuevamente el número de identificación, en la plataforma aparece el link estado de cuenta.

Sus Pagos los Puede Realizar así:

- Directamente en la Institución, se recibe Tarjeta de Crédito (Visa, MasterCard, American Express, Codensa, Alkosto), Tarjeta Débito, Nequi o efectivo, de lunes a viernes de 7:00am a 1:30pm.
- Si tiene **TARJETA DÉBITO** de cualquier banco puede hacer el pago en el **AvalPay Center**, desde la página www.liceolosangeles.edu.co puede acceder al link
- En cualquier **SUCURSAL DEL BANCO AVVILLAS** en un COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO, si se hacen consignaciones nacionales, el padre de familia asume los costos en los que se incurra, así se debe diligenciar:



COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

0137263015-8

689004639

Nombre del estudiante: _____

Valor a Pagar: _____

El número del documento del estudiante es indispensable, se debe escribir correctamente, ya que con éste se aplicará el pago en el sistema de la Institución, por lo tanto ya no hay necesidad de llevar el recibo de consignación al colegio, el pago será aplicado dos días después de haberlo efectuado.

- Adicional puede efectuar sus pagos en: • Corresponsales Bancarios del Grupo Aval (AvVillas, Popular, Bogotá, Occidente)
- No se aceptan transferencias bancarias ya que no se pueden identificar.

NOTA: Para todas las modalidades de pago es indispensable dar el número de identificación del estudiante con el cual fue matriculado.